

REJOIGNEZ L'AFDAIM-ADAPEI 11



L'AFDAIM-ADAPEI 11 EST UNE ASSOCIATION PARENTALE SITUÉE DANS LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE QUI ACCOMPAGNE PLUS DE 1300 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP INTELLECTUEL DANS 32 ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES. ELLE OFFRE UNE VINGTAINNE DE MÉTIERS DIFFÉRENTS À SON ÉQUIPE QUI COMPTE PLUS DE 800 PROFESSIONNELS.

GESTION DE PROJET POUR LE DEPLOIEMENT D'UN LOGICIEL DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES EN ESAT

● INFORMATIONS SUR LE STAGE

Responsable du stage : Cécile SOUTEYRAND, Directrice Générale Adjointe

Type de stage : GESTION DE PROJET POUR LE DEPLOIEMENT D'UN LOGICIEL DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES EN ESAT

Date : Entre mars et juillet 2024

Durée : 3 à 6 mois

Lieu : Carcassonne – déplacements sur le département de l'Aude

Gratification : selon les dispositions réglementaires

Niveau d'étude recherchée : Bac+3/Bac+5 – Licence/Master

● CONTEXTE DE LA MISSION

Le stagiaire à titre d'expert en gestion de projet, membre de l'équipe du siège de l'AFDAIM ADAPEI 11 et en lien fonctionnel avec les directions d'ESAT, sera responsable de :

- Analyser le découpage actuel du projet et identifier des améliorations, des risques et des nouvelles opportunités ;
- Développer un plan détaillé, en collaboration avec les responsables, incluant le contexte, les ressources, les risques et les échéanciers pour chaque sous-projet ;
- Organiser, préparer et animer les rencontres d'équipe ;
- Assurer une communication efficace entre les membres des équipes et plus généralement sur le projet et avec le prestataire
- Gérer les suivis et les échéanciers avec le prestataire
- Produire des rapports et comptes rendus tel que nécessaires ;
- Former les équipes, partager et assurer les bonnes pratiques sur le logiciel ;
- Prévoir un plan de pérennisation de l'utilisation du logiciel ;
- Conseiller les responsables.

● COMPETENCES RECHERCHEES

- Suivre, documenter et communiquer le progrès/obstacles des sous-projets et de l'ensemble du déploiement
- Assurer la gestion et l'analyse de risque
- Produire les documents et mettre à jour l'information dans un outil de gestion de projet
- Produire des rapports et autres livrables définis avec les responsables.



CV et lettre de motivation:

direction.generale@afdaim.org



www.afdaim-adapei11.org