

L'AFDAIM-ADAPEI 11 EST UNE ASSOCIATION PARENTALE SITUÉE DANS LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE QUI ACCOMPAGNE PLUS DE 1300 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP INTELLECTUEL DANS 32 ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES. ELLE OFFRE UNE VINGTAINNE DE MÉTIERS DIFFÉRENTS À SON ÉQUIPE QUI COMPTE PLUS DE 800 PROFESSIONNELS.



## SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF H/F

### DESCRIPTIF DU POSTE

- ◇ ESAT de Lastours à Narbonne - prochainement à Leucate - qui accompagne 59 travailleurs handicapés
- ◇ CDI
- ◇ Temps partiel 50%
- ◇ Début de contrat : dès que possible

### MISSIONS

Au sein d'un ESAT accueillant 59 travailleurs, vous assurez la gestion administrative de l'établissement en lien avec les autres secrétariats du pôle et l'équipe de direction :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier / courriel
- Rédaction de documents administratifs
- Suivi des candidatures et des dossiers des personnes accompagnées via les logiciels et outils dédiés
- Traitement des documents comptables (bons de commandes, livraison, factures fournisseurs, devis et facturation client) dans le logiciel dédié
- Suivi des éléments de paie des personnes accompagnées et de salariés
- Saisie des contrats de travail ou demandes de contrat
- Commande des repas

### QUALIFICATION/COMPETENCES

Niveau minimum : Bac + 2  
Type de diplôme : : diplôme de niveau 5 (bac +2 ou équivalent) en administration / gestion / comptabilité  
Possession du permis B exigée

#### SAVOIRS :

- ◇ Connaissances en comptabilité, gestion
- ◇ Maîtrise de l'outil informatique et du pack office
- ◇ Connaissance du secteur médico-social

#### SAVOIR-FAIRE :

- ◇ Capacités rédactionnelles
- ◇ Capacité d'organisation

#### SAVOIR-ÊTRE ATTENDUS :

- ◇ Autonomie et organisation
- ◇ Qualités relationnelles avec différents interlocuteurs : personnes accompagnées, clients, familles...

### RÉMUNÉRATION

- ◇ Convention Collective Nationale 66
- ◇ A partir de 930 € brut/mois

### AVANTAGES

- ◇ Approche centrée sur la relation avec la personne accompagnée
- ◇ Développement des compétences favorisés
- ◇ Mutuelle prise en charge à 85% par l'employeur
- ◇ Œuvres sociales du CSE



### Candidatures à envoyer :

Mme Maïlys DODIN  
Directrice  
ESAT Lastours  
186 chemin du Quatorze  
11100 NARBONNE  
mailys.dodin@afdaim.org



Date limite de dépôt des candidatures

22/04/2024

