

# REJOIGNEZ L'AFDAIM-ADAPEI 11



L'AFDAIM-ADAPEI 11 EST UNE ASSOCIATION PARENTALE SITUÉE DANS LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE QUI ACCOMPAGNE PLUS DE 1500 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP INTELLECTUEL DANS 40 ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES. ELLE OFFRE UNE VINGTAINE DE MÉTIERS DIFFÉRENTS À SON ÉQUIPE QUI COMpte PLUS DE 800 PROFESSIONNELS.



## SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE 1ÈRE CLASSE H/F

### ● DESCRIPTIF DU POSTE

- ◊ EANM Puichéric et SAVS Minervois-Corbières
- ◊ CDD de 6 mois - renouvelable
- ◊ Temps complet
- ◊ Début du contrat : 02/03/2026

### ● MISSIONS

Au sein d'un EANM et d'un SAVS accueillant respectivement 35 et 20 adultes en situation de handicap, sous la responsabilité de la Direction, vous :

- Assurez l'accueil physique et téléphonique de l'établissement
- Assurez la gestion du courrier et des mails
- Elaborez, mettez en forme et rédigez des documents administratifs (courriers, comptes rendus, documents...)
- Soutenez la direction dans la création de rapports
- Assurez le suivi administratif des dossiers des personnes en situation de handicap
- Enregistrez et traitez les documents comptables dans le logiciel dédié
- Tenez la caisse d'établissement, relancez les fournisseurs et assurez le suivi des factures
- Assurez la traçabilité des dépenses
- Assurez le suivi administratif en termes de ressources humaines
- Planifiez les instances et commissions
- Assurez le suivi des contrats et des conventions

### ● QUALIFICATION/COMPÉTENCES

Niveau minimum : Bac + 2

Type de diplôme : Diplôme de niveau 5 (BTS ou équivalent) dans le domaine de l'administration ou de la gestion

#### SAVOIRS :

- Connaissance du secteur médico-social
- Gestion administrative
- Connaissance en comptabilité

#### SAVOIR-FAIRE :

- Maîtrise de l'outil informatique exigée
- Maîtrise des logiciels de bureautique, de comptabilité et de logiciels spécifiques (IMAGO-DU, IMAGO-RH, ViaTrajectoire)

#### SAVOIR-ÊTRE ATTENDUS :

- Discréption
- Autonomie et prise d'initiative
- Organisation et rigueur
- Aisance relationnelle

### ● RÉMUNÉRATION

- ◊ A partir de 2100 € brut/mois
- ◊ CCN 66

### Candidatures à envoyer :

Mme MARCAILLOU  
Directrice  
A EANM Puichéric  
Domaine de l'étang  
11700 PUICHERIC  
foyerpuicheric@afdaim.org

Date limite de dépôt des candidatures  
09/02/2026

### ● AVANTAGES

- Approche centrée sur la relation avec la personne accompagnée
- Développement des compétences favorisé
- Mutuelle prise en charge à 85% par l'employeur
- Œuvres sociales du CSE