

L'AFDAIM-ADAPEI 11 EST UNE ASSOCIATION PARENTALE SITUÉE DANS LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE QUI ACCOMPAGNE PLUS DE 1500 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP INTELLECTUEL DANS 40 ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES. ELLE OFFRE UNE VINGTAINE DE MÉTIERS DIFFÉRENTS À SON ÉQUIPE QUI COMPTE PLUS DE 800 PROFESSIONNELS.



SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE 1ÈRE CLASSE H/F

● DESCRIPTIF DU POSTE

- ◇ MAS de Montredon des Corbières
- ◇ CDD de 6 mois – renouvelable
- ◇ Temps complet
- ◇ Début du contrat : dès que possible

● MISSIONS

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement
- Assurer la gestion du courrier et des mails
- Elaborer, mettre en forme et rédiger des documents administratifs (courriers, comptes rendus, documents...)
- Soutenir la direction dans la création de rapports
- Assurer le suivi administratif des dossiers des personnes en situation de handicap
- Enregistrer et traiter les documents comptables dans le logiciel dédié
- Tenir la caisse de l'établissement, relancer les fournisseurs et assurer le suivi des factures
- Assurer la traçabilité des dépenses
- Assurer le suivi administratif en termes de ressources humaines
- Planifier les instances et commissions
- Assurer le suivi des contrats et des conventions

● QUALIFICATION/COMPETENCES

Niveau minimum : BAC + 2

Type de diplôme : Diplôme de niveau 5 (BTS ou équivalent) dans le domaine de l'administration ou de la gestion

SAVOIRS :

- Connaissance du secteur médico-social
- Gestion administrative
- Connaissance en comptabilité

SAVOIR-FAIRE :

- Maîtrise de l'outil informatique exigée
- Maîtrise des logiciels de bureautique, de comptabilité et de logiciels spécifiques (IMAGO-DU, IMAGO-RH, ViaTrajectoire)

SAVOIR-ÊTRE ATTENDUS :

- Discrétion
- Autonomie et prise d'initiatives
- Organisation et rigueur
- Aisance relationnelle

● RÉMUNÉRATION

- ◇ A partir de 2100 € brut/mois
- ◇ CCN 66

● AVANTAGES

- Approche centrée sur la relation avec la personne accompagnée
- Développement des compétences favorisé
- Mutuelle prise en charge à 85% par l'employeur
- Œuvres sociales du CSE

Candidatures à envoyer :

M. Fabien BERTHEBAUD
Directeur

A MAS Pech de Montredon
520 avenue du Col de Chèvre
ZAC du Castellans

11100 MONTREDON-DES-CORBIÈRES
fabien.berthebaud@afdaim.org



Date limite de dépôt des candidatures
13/03/2026

