

L'AFDAIM-ADAPEI 11 EST UNE ASSOCIATION PARENTALE SITUÉE DANS LE DÉPARTEMENT DE L'AUDE QUI ACCOMPAGNE PLUS DE 1500 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP INTELLECTUEL DANS 40 ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES. ELLE OFFRE UNE VINGTAINE DE MÉTIERS DIFFÉRENTS À SON ÉQUIPE QUI COMPTE PLUS DE 800 PROFESSIONNELS.



ASSISTANT DE DÉVELOPPEMENT RH (H/F)

● DESCRIPTIF DU POSTE

- ◇ Sièges Social à Carcassonne
- ◇ CDI
- ◇ Temps complet
- ◇ Début du contrat : mi septembre 2026

● MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et intégré.e à une équipe RH, vous contribuez au développement et à la bonne gestion des ressources humaines de l'association, de l'entrée des salariés (recrutement) et tout au long de leur parcours professionnel (formation, mobilité...) :

Développement des compétences :

- Gérer le plan de développement des compétences inter-établissements
- Conseiller les directions d'établissements (plans, formations existantes, dispositifs financiers)
- Gérer la formation interne (PRAP, SST...)
- Etablir les bilans qualitatifs, quantitatifs et financiers annuels

Alternance :

- Gérer l'alternance pour le Siège social et la superviser pour les établissements
- Suivre la prise en charge financière

Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) :

- Participer à la réflexion stratégique
- Contribuer à l'élaboration des fiches métier et de la cartographie des compétences

Recrutement :

- Relayer les appels à candidature internes
- Gérer les recrutements des cadres et du siège social
- Développer la communication et l'événementiel recrutement
- Travailler sur l'identité employeur de l'association

● QUALIFICATION/COMPETENCES

Niveau minimum : BAC + 2

Type de diplôme : Diplôme de niveau 5 (BTS ou équivalent) ou 6 (licence ou équivalent) dans le domaine des ressources humaines – requis

SAVOIRS :

- Connaissances des procédures règlementaires (recrutement, formation/apprentissage...)
- Maîtrise des dispositifs de formation continue et d'apprentissage (notamment modes de prise en charge)
- Respect des obligations en lien avec le recrutement
- Connaissance des méthodes de recrutement
- Maîtrise de l'outil informatique

SAVOIR-FAIRE :

- Analyse des dysfonctionnements et proposition d'actions correctives/préventives
- Création et utilisation de tableaux de suivi et d'évaluation des activités
- Élaboration et suivi de budgets de formation

SAVOIR-ÊTRE ATTENDUS :

- Rigueur dans le traitement des processus
- Sens de l'organisation pour hiérarchiser les urgences et priorités
- Confidentialité
- Qualités relationnelles dans les échanges internes et externes (OPCO...)

● RÉMUNÉRATION

- ◇ A partir de 2105 € brut/mois
- ◇ CCN 66

● AVANTAGES

- Développement des compétences favorisé
- Mutuelle prise en charge à 85% par l'employeur et 5% par le CSE
- Œuvres sociales du CSE
- Autonomie dans l'organisation de travail
- Horaires de jour
- Jours de congés extra-légaux (9 par an)
- Jours de RTT liés à l'organisation à 37h / semaine (jusqu'à 12 par an)



Candidatures à envoyer :

Mme Cécile SOUTEYRAND – Directrice
Générale Adjointe
A AFDAIM-ADAPEI 11 – Siège social
Service Ressources Humaines
Z.I. L'Estagnol – Rue Nicolas Cugnot
11000 CARCASSONNE
recrutement@afdaim.org


Date limite de dépôt
des candidatures
28/08/2026



www.afdaim-adapei11.org